5. OMSCHRIJVING VAN DE GOEDEREN EN/OF DIENSTEN WAARVOOR VRIJSTELLING VAN BTW EN/OF ACCIJNZEN WORDT GEVRAAGD

A. Gegevens betreffende de leverancier/erkende entrepothouder

1. Naam en adres .....

2. Lid-Staat .....

3. BTW-/Accijns-identificatienummer .....

B. Gegevens betreffende de goederen en/of diensten

Nr.	Gedetailleerde omschrijving van de goederen en/of diensten[3] (of verwijzing naar aangehechte bestelbon)	Hoeveelheid of aantal	Waarde exclusief BTW en/of accijnzen		Valuta
			Waarde per eenheid	Totale waarde	
		Totaal bedrag			

6. VERKLARING VAN DE BEVOEGDE INSTANTIE VAN DE GAST-LID-STAAT

De bestelling/levering van de in vak 5 omschreven goederen en/of diensten voldoet

☐ volledig

☐ tot een hoeveelheid van ..... [4]
(aantal)

aan de voorwaarden voor vrijstelling van BTW en/of accijns.

Plaats, datum

Stempel(s)

Naam/namen en hoedanigheid van de ondergetekende(n)

Handtekening(en)

7. ONTHEFFING VAN STEMPELPLICHT (uitsluitend in geval van vrijstelling voor officieel gebruik)

Bij brief nr. ..... van .....
(verwijzing naar het dossier) (datum)

werd .....
(vermelding van de begunstigde organisatie)

door ..... ontheven van de verplichting het in vak 6 bedoelde stempel te vragen.
(vermelding van de bevoegde instantie van de gast-Lid-Staat)

Plaats, datum

Stempel

Naam en hoedanigheid van de ondergetekende

Handtekening

(1) Doorhalen hetgeen niet van toepassing is

(2) Aankruisen hetgeen van toepassing is

(3) De niet gebruikte ruimte onbruikbaar maken. Dit vereiste geldt ook voor de bestelbon.

(4) Niet voor vrijstelling in aanmerking komende goederen en/of diensten schrappen in vak 5 of op bijgevoegde bestelbon.