SOLICITATION MAILING LIST APPLICATION

1. TYPE OF APPLICATION ☐ INITIAL ☐ REVISION

2. DATE

OMB No.: 9000-0002

NOTE: - Please complete all items on this form. Insert N/A in items not applicable. See reverse for Instructions.

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average .58 hours per response, including the time for reviewing instructions, Searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments Regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to the FAR Secretariat (MVR), Federal Acquisition Policy Division, GSA, Washington, DC 20405.

3. SUBMIT TO

a. FEDERAL AGENCY'S NAME
REGIONAL CONTRACTING OFFICE, BAVARIA

b. STREET ADDRESS
US ARMY CONTRACTING COMMAND, EUROPE
Lager, Gebäude 244

c. CITY **GRAFENWÖHR** | d. STATE **GE** | e. ZIP CODE **92655**

4. APPLICANT

a. NAME

b. STREET ADDRESS | c. COUNTY

d. CITY | d. STATE | e. ZIP CODE

6. ADDRESS TO WHICH Solicitations are to be mailed (If different than Item 4)

a. STREET ADDRESS | b. COUNTY

c. CITY | d. STATE | e. ZIP CODE

5. TYPE OF ORGANIZATION *(Check one)*

☐ INDIVIDUAL ☐ NON-PROFIT ORGANIZATION

☐ PARTNERSHIP ☐ CORPORATION, INCORPORATED UNDER THE LAWS OF THE STATE OF:

7. NAMES OF OFFICERS, OWNERS, OR PARTNERS

a. PRESIDENT	b. VICE PRESIDENT	c. SECRETARY
d. TREASURER	e. OWNERS OR PARTNERS	

8. AFFILIATES OF APPLICANT

NAME	LOCATION	NATURE OF AFFILIATION

9. PERSONS AUTHORIZED TO SIGN OFFERS AND CONTRACTS IN YOUR NAME *(Indicate if agent)*

NAME	OFFICIAL CAPACITY	TELEPHONE/TELEFAX NUMBER AREA CODE	NUMBER
	TELEFAX:		

10. IDENTIFY EQUIPMENT, SUPPLIES, AND/OR SERVICES ON WHICH YOU DESIRE TO MAKE AN OFFER *(See attached Federal agency's supplemental listing and instruction,if any)*
SEE ATTACHED CATALOGS (Siehe beigefügte Kataloge)

11a. SIZE OF BUSINESS *(See definitions on reverse)*
☐ SMALL BUSINESS *(If checked, complete items 11B and 11C)* ☐ OTHER THAN SMALL BUSINESS

11b. AVERAGE NUMBER OF EMPLOYEES *(Including affiliates)* FOR FOUR PRECEDING CALENDAR QUARTERS

11c. AVERAGE ANNUAL SALES OR RECEIPT FOR PRECEEDING THREE FISCAL YEARS
$

12. TYPE OF OWNERSHIP *(See definitions on reverse)*
(Not applicable for other than small business)
☐ DISADVANTAGED BUSINESS ☐ WOMAN-OWNED BUSINESS

13. TYPE BUSINESS *(See definitions on reverse)*
☐ MANUFACTURER OR PRODUCER ☐ CONSTRUCTION CONCERN ☐ SURPLUS DEALER
☐ SERVICE ESTABLISHMENT ☐ RESEARCH AND DEVELOPMENT

14a. DUNS NO.	14b. TAX ID NO.	14c. CAGE CODE	15. HOW LONG IN PRESENT BUSINESS?

16. FLOOR SPACE *(Square feet / M²)*		17. NET WORTH	
a. MANUFACTURING	b. WAREHOUSE	a. DATE	b. AMOUNT
		$	

18. SECURITY CLEARANCE *(If applicable, check highest clearance authorized)*

FOR	TOP SECRET	SECRET	CONFIDENTIAL	c. NAMES OF AGENCIES WHICH GRANTED SECURITY CLEARANCES (Include dates)	d. DATES GRANTED
a. KEY PERSONNEL					
b. PLANT ONLY					

The information supplied herein *(Including all pages attached)* is correct neither the applicant nor any person *(or concern)* in any connection with the applicant as a principal or officer, so far as is known, is now debarred or otherwise declared ineligible by any agency of the Federal Government from making offers for furnishing materials, supplies, or services to the Government or any agency thereof.

19a. NAME OF PERSON AUTHORIZED TO SIGN *(Type or print)*	20. SIGNATURE	21. DATE SIGNED
19b. TITLE OF PERSON AUTHORIZED TO SIGN *(Type or print)*		

AUTHORIZED FOR LOCAL REPRODUCTION
Previous edition not usable

STANDARD FORM 129
Prescribed by GSA - FAR (48 CFR) 53.214(e)

INSTRUCTIONS

Persons or concerns wishing to be added to a particular agency's bidder's mailing list for supplies or services shall file this properly completed Solicitation Mailing List Application, together with such other lists as may be attached to this application form, with each procurement office of the Federal agency with which they desire to do business. If a Federal Agency has attached a Supplemental Commodity list with instructions, complete the application as instructed. Otherwise, identify in Item 10 the equipment, supplies, and/or services on which you desire to bid. (Provide Federal Supply Class or Standard Industrial Classification codes if available.) The application shall be submitted and signed by the principal as distinguished from an agent, however constituted.

After placement on the bidder's mailing list of an agency, your failure to respond (submission of bid, or notice in writing, that you are unable to bid on that particular transaction but wish to remain on the active bidder's mailing list for that particular item) to solicitations will be understood by the agency to indicate lack of interest and concurrence in the removal of your name from the purchasing activity's solicitation mailing list for the items concerned.

SIZE OF BUSINESS DEFINITIONS (See Item 11A.)

a. Small business concern - A small business concern for the purpose of Government procurement is a concern, including its affiliates, which is independently owned and operated, is not dominant in the field of operation in which it is competing for Government contracts, and can further qualify under the criteria concerning number of employees, average annual receipts, or other criteria, as prescribed by the Small Business Administration. (See Code of Federal Regulations, Title 13, Part 121, as amended, which contains detailed industry definitions and related procedures.)

b. Affiliates - Business concerns are affiliates of each other when either directly or indirectly (i) one concern controls or has the power to control the other, or (ii) a third party controls or has the power to control both. In determining whether concerns are independently owned and operated and whether or not affiliation exists, consideration is given to all appropriate factors including common ownership, common management, and contractual relationship. (See Items 8 and 11A.)

c. Number of employees - (Item 11B) In connection with the determination of small business status, "number of employees" means the average employment of any concern, including the employees of its domestic and foreign affiliates, based on the number of persons employed on a full-time, part-time, temporary or other basis during each of the pay periods of the preceding 12 months, "number of employees" means the average employment of such concern and its affiliates during the period that such concern has been in existence based on the number of persons employed during each of the pay periods of the period that such concern has been in business.

TYPE OF OWNERSHIP DEFINITIONS (See Item 12.)

a. "Disadvantaged business concern" - means any business concern (1) which is at least 51 percent owned by one or more socially and economically disadvantaged individuals; or, in the case of any publicly owned business, at least 51 percent of the stock of which is owned by one or more socially and economically disadvantaged individuals; and (2) whose management and daily business operations are controlled by one or more of such individuals.

b. "Women-owned business" - means a business that is at least 51 percent owned by a woman or women who are U.S. citizens and who also control and operate the business.

TYPE OF BUSINESS DEFINITIONS (See Item 13.)

a. "Manufacturer or producer" - means a person (or concern) owning, operating, or maintaining a store, warehouse or other establishment that produces, on the premises, the materials, supplies, articles, or equipment of the general character of those listed in Item 10, or in the Federal Agency's Supplemental Commodity List, if attached.

b. "Service establishment" means a concern (or person) which owns, operates or maintains any type of business which is principally engaged in the furnishing of nonpersonal services, such as (but not limited to) repairing, cleaning, redecorating, or rental of personal property, including the furnishing of necessary repair parts or other supplies as part of the services performed.

- COMMERCE BUSINESS DAILY - The Commerce Business Daily, published by the Department of Commerce, contains information concerning proposed procurements, sales, and contract awards. For further information concerning this publication, contact your local Commerce Field Office.

SOLICITATION MAILING LIST APPLICATION
Standard Form 129

Das beiligende Formular (Standard Form 129) ist mit Schreibmaschine oder in Druckschrift auszufüllen. Füllen Sie bitte alle Spalten aus. In für Sie nicht zutreffende Felder sind die Buchstaben “N/A” einzusetzen. Beachten Sie bitte auch die beigefügten Erläuterungen.

SPALTE:

1. Art der Bewerbung: Initial = Erstantrag Revision = Änderungsantrag

2. Date = Datum

3. Name und Anschrift der Dienststelle, an die der Antrag geschickt wird.

4. Name und Anschrift des Antragstellers

5. Unternehmensform: (bitte zutreffendes ankreuzen)

Individual = Einzelfirma; Partnership = Teilhaberschaft (OHG, KG); Non- Profit Organization = Gemeinnütziges Unternehmen; Corporation = Gesellschaftsform (GmbH, AG)

6. Anschrift, an welche die Aufforderungen zur Angebotsabgabe zu senden sind (nur wenn abweichend von der unter Ziffer 4 aufgeführten Adresse).

7. Namen der Geschäftsführer, Inhaber oder Teilhaber:

President = Vorstandsvorsitzender
Vice President = Stellvertreter
Secretary = Geschäftsführer, Prokurist
Treasurer = Anteilseigner
Owners or Partners = Inhaber oder Teilhaber

8. Mutter- Tochtergesellschaften des Unternehmens (Name, Ort und genaue Angaben über die Art der wirtschaftlichen Verflechtung).

9. Personen, die berechtigt sind, in Ihrem Namen Angebote und Verträge zu unterzeichnen.

10. Angaben über Gerätschaften, Versorgungsgüter, Materialien und/oder Dienstleitungen, für die Sie Angebote abgeben möchten (bitte beiliegende Kataloge ankreuzen).

11. a. Umfang des Geschäftsbetriebes (siehe beigefügte Erläuterungen).
b. Durchschnittliche Anzahl der Beschäftigen (einschließlich Geschäftspartner) des letzten Jahres.
c. Durchschnittlicher Jahresumsatz der drei letzten Geschäftsjahre.

12. Nicht zutreffend.

13. Art des Geschäftsbetriebes (siehe Erläuterungen).

Manufacturer or Producer = Hersteller oder Erzeuger; Service Establishment = Dienstleistungsbetrieb; Construction Concern = Bauunternehmen; Research and Development firm = Forschungs- und Entwicklungsbetrieb; Surplus Dealer = Überschußwaren Händler (Kreuzen Sie diese Spalte an, wenn Sie auch Händler in Überschußwaren sind)

14a. DUNS No.:
Diese Nummer ist anzufordern bei:

DUN & BRADSTREET GERMANY
Mon - Do 0800 - 1700 Uhr
Tel.: 06151-13750 / FAX: 06151-1375669
E-Mail: customerservice@dnb.com

internet:
http://www.dnb.com/intl/intl.asp?Lang=DE&Country=Germany

14b. UST-ID:
Diese Nummer ist anzufordern bei:

Bundesamt für Finanzen
Außenstelle Saarlouis
Tel.: 06831-456444 / FAX: 06831-456120
E-Mail: ust-idnr-adressdaten@bff.bund.de

14c. CAGE Code:
Diese Nummer ist anzufordern bei:

LOGISTIKAMT DER BUNDESWEHR
53757 Sankt Augustin
Internet: www.logistikamt-der-bundeswehr.de
E-Mail: LogABWKatbmatkatz@bundeswehr.org

oder Herrn Werthebach
Tel.: 02241-152618
E-Mail: MichaelWerthebach@Bundeswehr.org

oder Herrn Werner
Tel.: 02241-152633
FAX: 02241-152005

15. Seit wann in der Branche tätig.

16. Grundfläche (qm) a. Produktion b. Lager

17. Betriebsvermögen a. Datum b. Betrag **(AUS DER LETZTEN BILANZ)**

18. Sicherheitsüberprüfung (Zutreffendenfalls höchste Sicherheitseinstufung angeben).
für: Top Secret = Höchste Geheimhaltungsstufe
Secret = Geheim
Confidential = Vertraulich

a. Schlüsselpersonal
b. Nur für Betriebsanlage
c. Name der Dienststelle(n), welche die Sicherheitseinstufung vorgenommen hat/haben.

Certification/Bestätigung

Hiermit bestätige ich, daß obige Angaben (einschließlich der beigefügten Anlagen) der Warheit entsprechen und, - daß weder der Antragsteller noch Personen oder Unternehmen, die mit dem Antragsteller in Verbindung stehen, von einer US Behörde - so weit bekannt ist - für die Abgabe von Material - Versorgungsgüter - oder Dienstleistungsangeboten gesperrt oder in anderer Weise für nicht geschäftsfähig erklärt worden sind.

19. Name und Titel des Unterzeichneten (in Maschinenschrift oder Druckbuchstaben).

20. Signature = Unterschrift

21. Date = Datum

ERLÄUTERUNGEN

Personen oder Unternehmen, die im Bezugsquellennachweis für Waren oder Dienstleistungen registriert werden möchten, senden diesen ordnungsgemäß ausgefüllten und unterzeichneten Antrag zusammen mit weiteren Unterlagen an das US Beschaffungsamt, mit dem Sie in Geschäftsverbindung treten wollen. Der Antrag ist von einer unterschriftsberechtigten Person zu unterschreiben.

Sollte ein Lieferant nach der Registrierung im Bezugsquellennachweis das Ersuchen um Angebotsabgabe ignorieren oder versäumen, dem Beschaffungsamt mitzuteilen, daß er zwar derzeit nicht in der Lage ist, den oder die ausgeschriebenen Artikel anzubieten, jedoch in künftige Ausschreibungen für die gleiche Warengruppe weiterhin einbezogen werden möchte, ist diese Unterlassung als Mangel an Interesse zu bewerten. In diesem Falle wird der Name des Lieferers für die betreffende Warengruppe im Bezugsquellennachweis gestrichen.

DEFINITIONEN DER UNTERNEHMENSART (SEITE 1, SPALTE 13)

a. Der Hersteller oder Erzeuger ist eine Person (oder Gesellschaft), die eine Fabrik oder Anlage besitzt, betreibt oder unterhält, auf deren Betriebsgelände die unter Ziffer 10 der Standard Form 129 aufgeführten Versorgungsgüter, Artikel oder Gerätschaften hergestellt werden.

b. Dienstleistungsbetrieb bedeutet eine Gesellschaft (oder Person), die ein Unternehmen besitzt oder unterhält, das hauptsächlich Sachdienstleistungen erbringt wie (jedoch nicht ausschließlich) Reparaturen, Reinigung, Verputz- und Anstreicharbeiten oder Vermietung von persönlichem Eigentum einschließlich der Lieferung erforderlicher Ersatzteile oder anderer Materialien als Teil der Leistungen.

c. Ein Bauunternehmen ist eine Gesellschaft (oder Person), die sich mit dem Bau, der Änderung oder Reparatur (einschließlich Baggerarbeiten, Ausschachtung und Farbanstrich) von Gebäuden, Bauwerken und anderen Immobilien befaßt.

DEFINITIONEN BEZÜGLICH DER GRÖßE DES BETRIEBES

Wirtschaftlich verflochtene Betriebe. Betriebe sind untereinander verflochten, wenn entweder (I) ein Betrieb den anderen direkt oder indirekt kontrolliert oder die Macht hat, den anderen zu kontrollieren, oder (II) eine dritte Seite beide kontrolliert oder die Macht dazu hat. Bei der Bestimmung, ob sich Betriebe in unabhängigem Eigentum befinden und unabhängig betrieben werden, und ob wirtschaftliche Verflechtungen bestehen oder nicht, müßen alle einschlägigen Faktoren einschließlich gemeinsamen Eigentums, gemeinsamen Managements und vertraglicher Beziehungen in Betracht gezogen werden.

CENTRAL CONTRACTOR REGISTRATION (CCR)

Firms who want to do Buisiness with the US Government must also be registered in the Central Contractor Registration Database. To register, contact the site http://www.ccr.gov. A copy of the CCR printout must be provided with this application. (See sample below).

To register at CCR, a DUNS number and a CAGE must be assigned to your organization. (See the instructions before on how to get those numbers).

Firmen, die in Geschäftsverbindung mit der US Regierung treten wollen, müssen auch in der Zentralen Unternehmer Datenbank (CCR) registriert sein.(Siehe http://www.ccr.gov). Eine Kopie der CCR Registrierung muss diesem Antrag beigefügt sein. (Siehe Beispiel unten).

Um sich in der CCR Datenbank zu registrien, müssen eine DUNS Nummer und ein CAGE Code für Ihre Firma zugewiesen sein. (Siehe voherige Instruktionen, wie diese Nummern anzufordern sind).

SAMPLE / MUSTER:

CCR Central Contractor Registration

CCR Database Last Updated on: **Tuesday, October 29, 2002 @ 10:30:08 PM**

General Information

Current Registration Status: **Active in CCR; Registration valid until .**

DUNS:	
DUNS PLUS4:	
CAGE/NCAGE Code:	
Legal Business Name:	
Doing Business As (DBA):	
Division Name:	
Division Number	
Company URL:	
Physical Street Address 1:	
Physical Street Address 2:	
Physical City:	
Physical State:	
Physical Zip/Postal Code:	
Physical Country:	**DEU**
Mailing Address:	
Mailing Address 2:	
Mailing City:	
Mailing State:	
Mailing Zip/Postal Code:	
Mailing Country:	**DEU**
Business Start Date:	

Important Notice to the Business Partners of the Regional Contracting Office, Grafenwöhr.

1. The US Government, as many other Businesses too, is always searching for possibilities to simplify the operation and to raise the Service Standard. In order to reach this, the US Government established many Programs, of which some apply to the Contracting Reform. One of this Programs, the

GOVERNMENT PURCHASE CARD
(GPC)

is established to implement VISA Credit Cards for payment of Supplies and Services.

2. Today, hundred thousands of payments are made worldwide with Credit Cards and also the US Army in Europe is intending to prefer the use of the **GPC** VISA Credit Card as payment method. This special VISA Card will be used for official US Government purchases. **The Advantage for you** is that purchases will be paid right a way. You don't have to establish an invoice and then wait for payment. In order to easily identify Government purchases, all US Government VISA Cards begin with Numbers **"4716"**. The handling is fast and easy. Notwithstanding the Government VISA Card overcomes special controls, is it working as any other VISA Card. Therefore, if your firm is already accepting the VISA Card, the US Government is able to make purchases with you.

3. The Point of Contact for an acquiring bank is: B+ S Card Service GmbH, ATTN: Mr. Moelle, Tel.: 069-66305173.

COURTESY TRANSLATION/GEFÄLLIGKEITSÜBERSETZUNG

Wichtige Mitteilung für die Geschäftspartner des Regionalen Einkaufsbüros Grafenwöhr

1. Wie viele Unternehmen ist auch die Regierung der Vereinigten Staaten ständig auf der Suche nach Möglichkeiten Betriebsabläufe zu vereinfachen und den Servicestandard zu erhöhen. Um diese Ziele zu erreichen hat die US Regierung mehrere Programme ins Leben gerufen, von denen einige die Reform des Einkaufs betrifft. Eines dieser Programme mit der Bezeichnung

GOVERNMENT PURCHASE CARD
(GPC)

beschäftigt sich mit der Einführung von VISA Kreditkarten als Zahlungsmittel für Waren und Dienstleistungen.

2. Schon heute werden weltweit jeden Tag hunderttausende von Zahlungsvorgängen mit einer Kreditkarte getätigt und auch die US Armee in Europa beabsichtigt die **GPC** VISA Kreditkarte bevorzugt als Zahlungsmittel einzusetzen. Diese spezielle VISA Karte wird nur für offizielle US Regierungseinkäufe genutzt. **Der Vorteil für Sie ist,** daß Einkäufe sofort bezahlt werden. Sie müssen nicht erst eine Rechnung stellen und dann auf die Bezahlung warten. Um dem Verkäufer die Identifizierung von Regierungseinkäufen zu erleichtern, beginnen alle VISA Karten der US Regierung mit den Ziffern **"4716"**. Die Handhabung ist schnell und unkompliziert. Obwohl die VISA Karte der Regierung speziellen Kontrollen unterliegt, funktioniert sie wie jede andere reguläre VISA Karte. Wenn Ihr Unternehmen also bereits jetzt die VISA Karte akzeptiert, kann die US Regierung mit der IMPAC Karte bei Ihnen einkaufen.

3. Falls Sie sich wegen VISA in Verbindung setzen möchten, ist Herr Moelle, B + S Card Service GmbH, (Tel.: 069-66305173) Ihr Ansprechpartner.

GPC VISA QUESTIONNAIRE (FRAGEBOGEN)

☐ We already accept the VISA Card. Wir akzeptieren die VISA Karte bereits.

☐ We will accept the VISA Card approximately as of _____ .
Wir werden die VISA Karte voraussichtlich ab dem _____ akzeptieren.

☐ We are not accepting VISA Card, but following other Credit Cards.
Wir akzeptieren keine VISA Karte, jedoch folgende andere Kreditkarten:

_____

Remarks:
Bemerkungen: _____

_____

_____

_____

_____